

» AGENT D'ACCUEIL



La mission

Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs d'un collège. Les accompagner jusqu'à leur lieu de rendez-vous

Contrôler l'accès à l'établissement
Gérer les appels téléphoniques

En bref



Secteur public



Insertion professionnelle
Bonne



Rémunération débutant
SMIC



Top 3 compétences

Bonne présentation

Relationnel

Connaissance du règlement intérieur



Niveau de qualification



BAFA Apprécié



Évolutions possibles

Adjoint.e administratif.ve

Moniteur.rice éducateur.rice



Formations possibles

★ Concours interne

★ BEP métiers du secrétariat

» Domaines d'intervention

Collèges

Entreprises privées

Type d'emploi : Temps complet

Durée : Plusieurs semaines ou renforts ponctuels

Intervention hors vacances scolaires pour établissements scolaires

» Avantages & contraintes

Les avantages

Polyvalence des missions
Métier en contact direct avec le public

Les contraintes

Public parfois compliqué
Grande amplitude horaire : premier sur place et dernier à partir